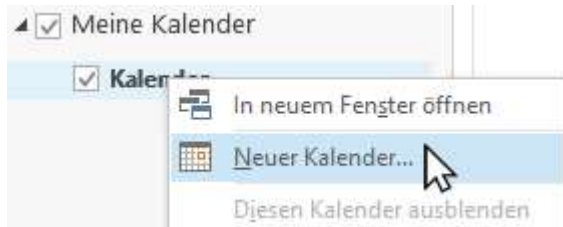


## Themen- und Aktionstage in Outlook-Kalender importieren

1. Öffnen Sie Ihren Kalender und erstellen Sie ggf. einen neuen Kalender, um den Import zu testen.



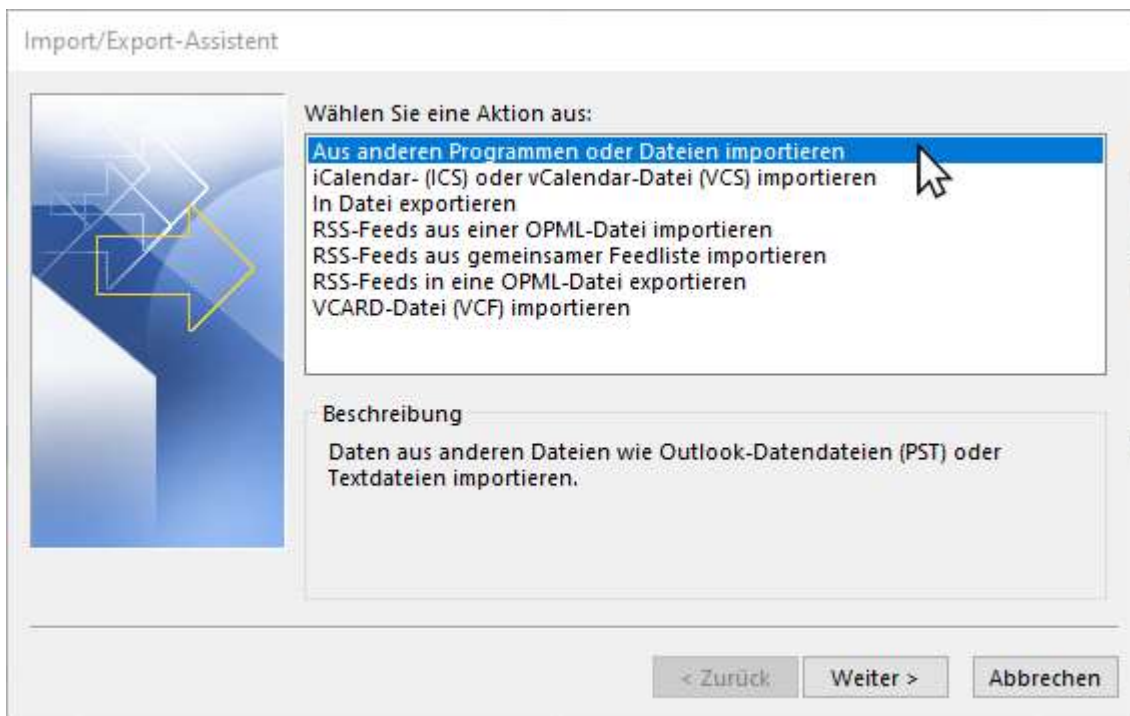
2. Klicken Sie auf „Datei“.



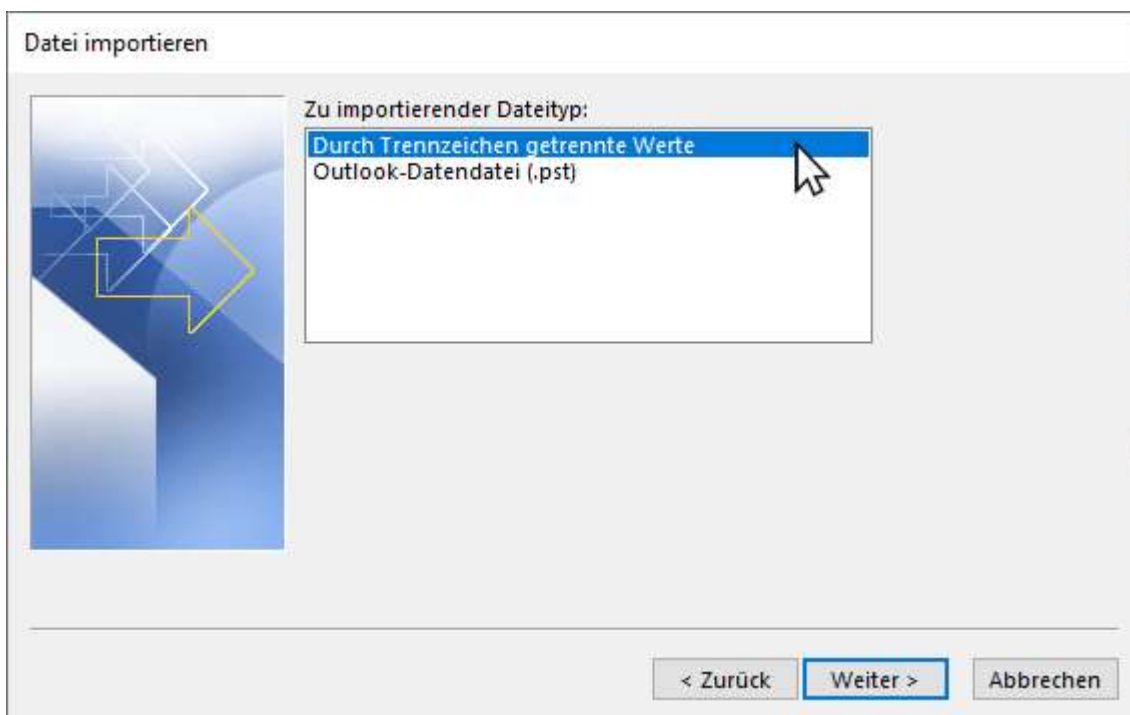
3. Klicken Sie auf „Öffnen und exportieren“ und anschließend auf die Schaltfläche „Importieren/Exportieren“.



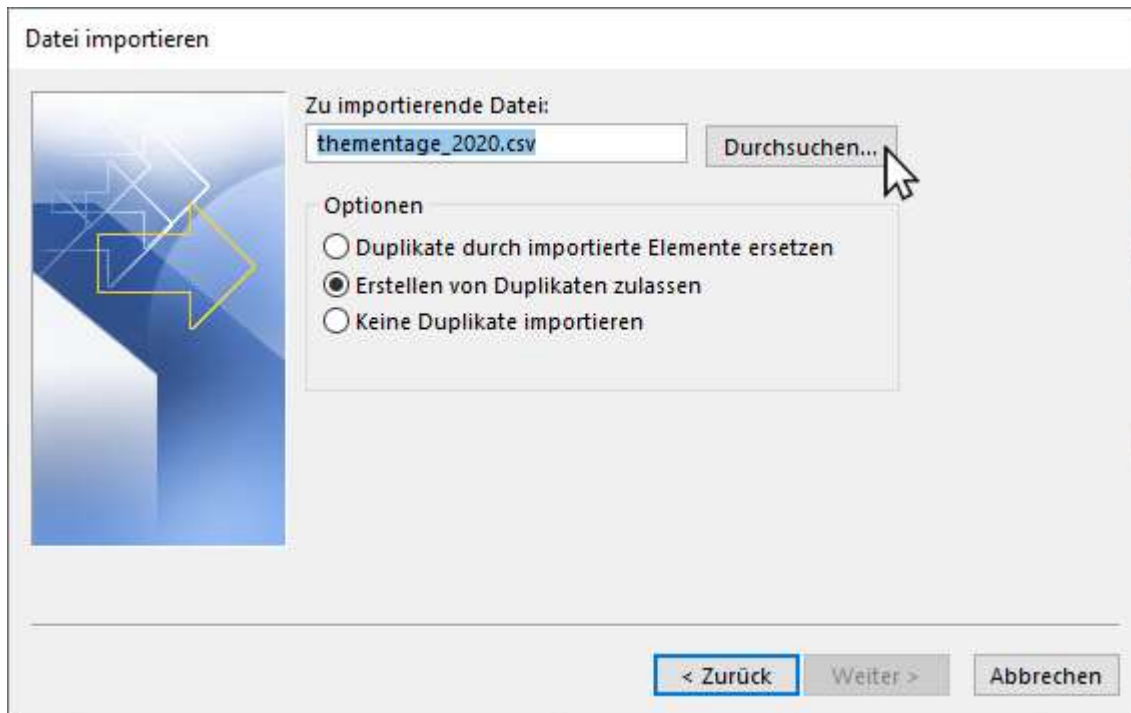
4. Wählen Sie „Aus anderen Programmen oder Dateien importieren“ und klicken Sie auf „Weiter“.



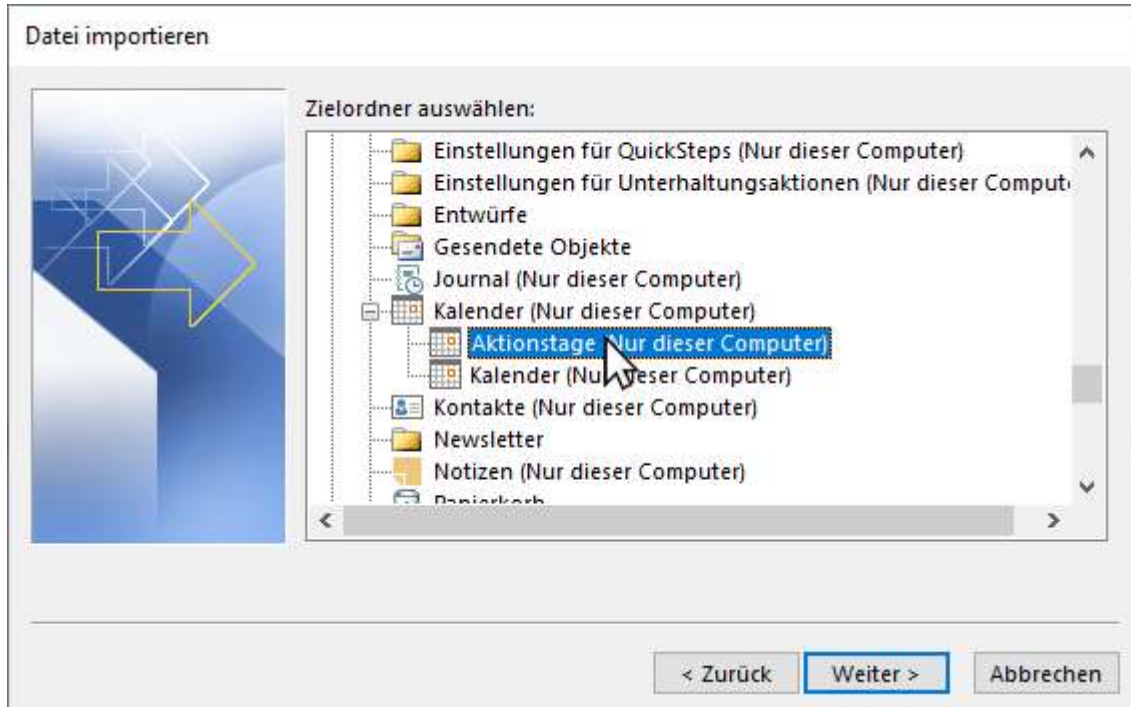
5. Wählen Sie im Anschluss „Durch Trennzeichen getrennte Werte“.



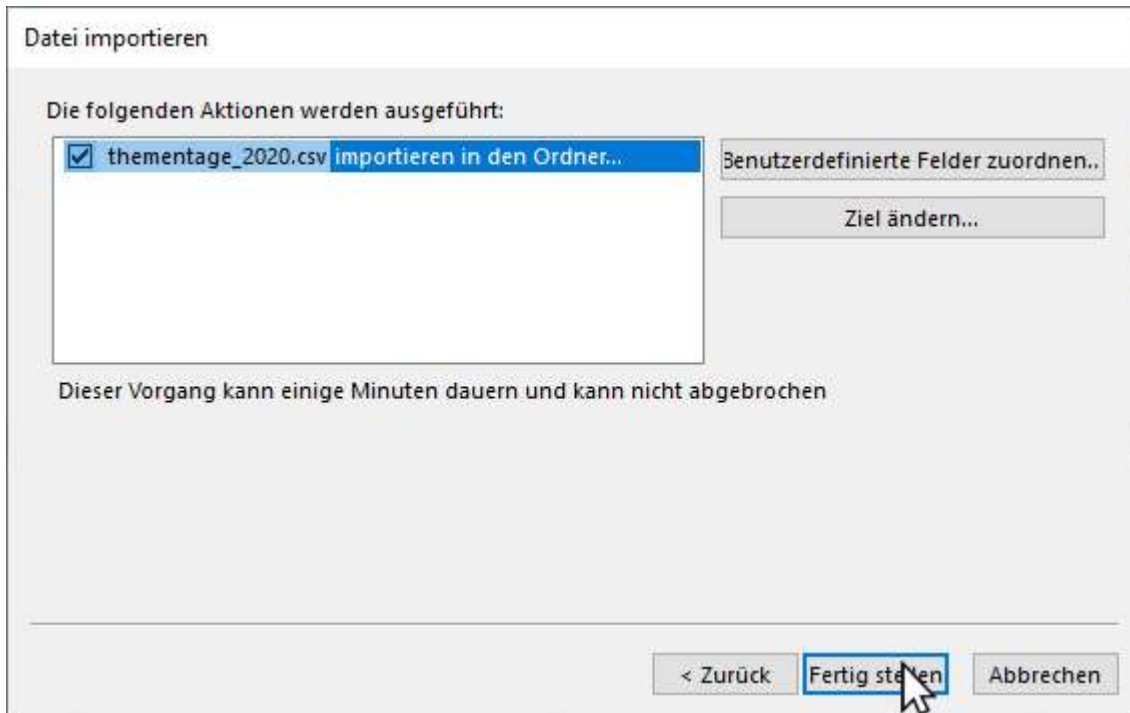
6. Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um die vorab gespeicherte csv-Datei auszuwählen und klicken Sie dann auf „Erstellen von Duplikaten zulassen“. Danach auf „Weiter“.



7. Wählen Sie nun den Kalender aus, in den die Datei importiert werden soll.



8. Bitte klicken Sie auf „Fertig stellen“ (in diesem Fenster müssen keine Felder zugeordnet werden, da die Ihnen vorliegende csv-Datei bereits Outlook-kompatibel formatiert ist).



Der Import ist beendet. Die Themen- und Aktionstage werden in Ihrem Kalender angezeigt:

